



المملكة الأردنية الهاشمية
دليل الخدمات لدائرة العطاءات الحكومية
٢٠٢٣





كلمة حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين



جدول المحتويات

٤	كلمة حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين
٧	المقدمة
٧	آلية إعداد الإطار العام للخدمات
٨	التعريفات
٨	العمليات الرئيسية والثانوية والخدمات الرئيسية لدائرة العطاءات الحكومية
١٣	آليات وقنوات تقديم الخدمات حسب قنوات الاتصال والتواصل المناسبة
١٥	جدول قائمة المعنيين ونوع الخدمات المقدمة وقنوات الاتصال والتواصل المناسبة
١٨	الشراكات المحلية والدولية في تقديم الخدمات والتي تهدف الى رفع الاداء المؤسسي
١٩	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية
٢٠	مديرية المناقصات
٢١	(بيع نسخ العطاءات) يدوياً
٢٢	(بيع نسخ العطاءات) إلكترونياً
٢٣	تسليم الكفالات
٢٤	مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة
٢٥	فتح العروض وتنفيذ قرارات لجان الشراء (إحالة، إلغاء، إعادة طرح)
٢٦	إيداع العروض ورقياً من المناقصين
٢٧	استلام النسخة الأصلية من تأمينات دخول العطاء ورقياً
٢٩	تسليم العروض المالية المغلقة (للعروض الغير مؤهلة فنياً) إلى اصحابها
٣٠	الاعتراض على قرارات لجنة الشراء المركزية المتخصصة
٣١	مديرية التصنيف والترخيص
٣٢	(ترخيص مؤقت لاستكمال إجراءات تصنيف المقاولين إلكترونياً)
٣٤	ترخيص الشركات الأجنبية (لمشروع محدد)
٣٦	(تصنيف المقاولين إلكترونياً)
٣٨	تصنيف مقدمي الخدمات الفنية إلكترونياً
٤٠	تسجيل المكاتب الهندسية

- ٤١.....الاعتراض على قرار لجنة تصنيف المقاولين.....
- ٤٢.....الاعتراض على قرار لجنة تصنيف مقدمي الخدمات الفنية.....
- ٤٣.....الاعتراض على قرار لجنة ترخيص المقاولين.....
- ٤٤.....مديرية العقود الهندسية.....
- ٤٥.....الاستشارات العقدية.....
- ٤٦.....الرد على الاستفسارات بخصوص حساب تعديلات الأسعار.....
- ٤٧.....مديرية تطوير الأداء المؤسسي.....
- ٤٨.....البث المباشر بالصوت والصورة لفتح عروض الشراء.....
- ٤٩.....نشر معلومات العطاءات على الموقع الإلكتروني.....
- ٥٠.....وحدة العلاقات الدولية.....
- ٥١.....تسجيل مقاولي الانشاءات ومقدمي الخدمات الفنية على نظام الشراء الالكتروني الاردني JONEPS.....
- ٥٣.....تدريب مقاولي الانشاءات ومقدمي الخدمة الفنية على نظام الشراء الالكتروني JONEPS.....
- ٥٤.....تقديم الدعم الفني للجهات والوحدات الحكومية ومقاولي الانشاءات الاردنيين ومقدمي الخدمات الفنية على نظام الشراء الالكتروني الأردني JONEPS.....
- ٥٥.....استقبال المقترحات والملاحظات على نظام الشراء الالكتروني الاردني JONEPS.....
- ٥٦.....تدريب الجهات والوحدات الحكومية(الجهات المستفيدة) على نظام الشراء الالكتروني الأردني JONEPS.....
- ٥٧.....الاطلاع على وثائق العطاء وسحبها من خلال نظام الشراء الالكتروني JONEPS.....
- ٥٨.....إيداع العروض من خلال نظام الشراء الالكتروني الاردني JONEPS.....
- ٥٩.....مديرية الشؤون المالية والإدارية.....
- ٦٠.....ايراد دائرة العطاءات الحكومية.....
- ٦١.....بطاقة خدمة نشر المواد الاعلامية على صفحة العطاءات الحكومية فيسبوك.....
- ٦٢.....بطاقة خدمة الاستفسارات الواردة على صفحة العطاءات الحكومية فيسبوك.....
- ٦٣.....اصدار وتسليم الشيكات.....

المقدمة

إيماناً من دائرة العطاءات الحكومية بضرورة تقديم خدمات مميزة من كافة المديريات والوحدات فيها، ومن أجل تحقيق التحسين والتطوير في كافة خدماتها

سعت مديرية تطوير الاداء المؤسسي / قسم الدراسات والمعلومات في دائرة العطاءات الحكومية باستحداث منهجية عمل خاصة بإعداد دليل الخدمات للدائرة لضمان كفاءة الإجراءات ورفع مستوى الجودة في العمل حيث قامت بتحديد اجراءات العمل وتحضير دليل الخدمات الرئيسية ونشره على موقع الدائرة الالكتروني.

الهدف من دليل الخدمات: يهدف هذا الدليل الى توضيح الخدمات التي تقدمها الدائرة وتحديد مؤشرات الأداء للخدمات ومسؤولية المتابعة والتنفيذ وربطها بمهام وعمليات الدائرة.

آلية إعداد الإطار العام للخدمات

- ١- مخاطبة كافة المديريات والوحدات في الدائرة لتحديد الخدمات المقدمة لديهم.
- ٢- عقد سلسلة من الاجتماعات برئاسة عطوفة المدير العام وحصر الخدمات في الدائرة.
- ٣- تصميم بطاقات الخدمات التي تم الاتفاق عليها من قبل المديريات والوحدات في الدائرة لإبداء الملاحظات وتعميمها.
- ٤- مراجعة بطاقات الخدمات وتعديلها في ضوء التغذية الراجعة من المديريات والوحدات في الدائرة وربطها بمهام وعمليات الدائرة.
- ٥- إعداد مسودة الإطار العام واصدار دليل الخدمات للخدمات وتعميمها على المديريات والوحدات في الدائرة.
- ٦- اعتماد دليل الخدمات بعد عرضه على لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة في الدائرة.
- ٧- تعميم دليل الخدمات ونشره على موقع الدائرة الالكتروني.

التعريفات

مفهوم بطاقة الخدمة	: هي عملية تقديم الخدمة بشكل مفصل وتحتوي على مكان وشروط الحصول على الخدمة والوثائق المطلوبة وخطوات التقديم والمؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة والفئات المستفيدة من الخدمة ووقت الانجاز ورسوم الخدمة ان وجدت.
مفهوم العملية	: هي إجراءات محددة لإنجاز نشاط معين وتحقيق هدف محدد
العمليات الرئيسية الاستراتيجية والمؤسسية	: هي العمليات المرتبطة بالمهام الرئيسية للدائرة وتساهم بشكل مباشر في تحقيق الأهداف
العمليات الثانوية	: هي العمليات التي تساعد في تحقيق وتنفيذ العمليات الرئيسية للوزارة
العمليات الفرعية	: هي العمليات التي تدعم العمليات الرئيسية / الثانوية

العمليات الرئيسية والثانوية والخدمات الرئيسية لدائرة العطاءات الحكومية

الخدمات الرئيسية و العمليات الرئيسية المرتبطة بها : -

تقوم دائرة العطاءات الحكومية واستناداً لرؤيتها ورسالتها بإجراء **عمليتين رئيسيتين** تتلخصان بعملية ترخيص وتصنيف المقاولين ومقدمي الخدمات الفنية وعملية طرح واحالة العطاءات المركزية، في حين تتولى الدائرة تقديم العمليات الثانوية والخدمات الرئيسية حسب الجدول ادناه: -

الرقم	الخدمات	العمليات الثانوية	مؤشر الأداء	النية التحسين والتطوير والقيمة المضافة
٠١	<ul style="list-style-type: none"> ترخيص وتصنيف المقاولين وتصنيف مقدمي الخدمات الفنية. 	<ul style="list-style-type: none"> عملية الاعتراض على قرار لجنة الترخيص / قرار لجنة تصنيف المقاولين/ قرار لجنة تصنيف مقدمي الخدمات الفنية. مقابلة رئيس الاختصاص لدى مقدم الخدمة الفنية. تسجيل المكاتب الهندسية والاستشارية. 	<ul style="list-style-type: none"> عدد المعاملات المنجزة معدل وقت تقديم الخدمة (نقاط الواصل البشري) عدد الزيارات معدل رضا متلقي الخدمة معدل رضا الشركاء 	<ul style="list-style-type: none"> أتمتة خدمات التصنيف والترخيص إلكترونياً لشراء المقاولات والمكاتب والشركات الاستشارية. انشاء بنك معلومات وتطويره باستخدام الذكاء الاصطناعي حيث يمثل قاعدة بيانات الكترونية متخصصة يتضمن بيانات ومعلومات وافية عن المناقصات (التي تحال من قبل الدائرة) ومعلومات عن العطاءات الانشائية التي تحال من قبل المؤسسات الحكومية التي يتم تزويد الدائرة بها وفق أحكام التشريعات النافذة، والمناقصين الذين يتم تصنيفهم من قبل الدائرة والتي تعد مرجع لمختلف الجهات الحكومية والوحدات الحكومية والقضائية. اعداد دليل أداء المقاولين ومقدمي الخدمات الفنية (المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية).
٠٢	<ul style="list-style-type: none"> بيع نسخ العطاءات (يدوياً). بيع نسخ العطاء (الالكترونياً). 	<ul style="list-style-type: none"> الرد على استفسارات المناقصين. تدقيق العروض المالية والفنية. استلام الكفالات واستلام العرض الفائز. عملية بيع نسخ العطاءات. 	<ul style="list-style-type: none"> عدد العطاءات المحالة اجور اعلانات طرح العطاءات في الصحف اليومية نسبة المعاملات المنجزة الكترونياً بالنسبة للعدد الكلي معدل وقت الخدمة عدد عطاءات التنفيذ المحالة وتشمل الشراء الاخضر عدد نقاط التواصل البشري عدد العطاءات المطروحة معدل رضا الشركاء معدل رضا متلقي الخدمة 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ والعمل على دراسة كافة الملاحظات التي وردت من الجهات والوحدات الحكومية على نظام المشتريات الحكومية السابق ، واعداد نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ ، حيث تم دراسة كافة الإشكالات والشغرات التي اعترها النظام السابق بعد التطبيق العملي له في كافة الجهات والوحدات الحكومية والعمل على تعديل وتحديث نظام المشتريات الحكومية وإدخال ممارسات فضلى جديدة على نظام المشتريات الحكومية ، والتي كان منها الشراء الالكتروني ، الشراء الأخضر ، مراعاة الجوانب البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة في

<p>أي عملية شراء ، الشراء الموفر للطاقة والتدوير ، ضمان مشاركة الشركات الصغيرة والمتوسطة في المشتريات الحكومية.</p> <p>● إعداد تعليمات الشراء الإلكتروني لسنة ٢٠١٩.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ● إطلاق نظام الشراء الإلكتروني الأردني (Jordan Online E-Procurement System ((JONEPS)) لأتمتة إجراءات الشراء. ● إعداد استراتيجية وطنية للتدريب على المشتريات الحكومية بالتنسيق مع الشركاء لتدريب كافة العاملين بالشراء الحكومي من الجهات والوحدات الحكومية على نظام المشتريات الحكومية رقم (٢٨) لسنة ٢٠١٩ ورقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه، حيث تم تدريب (٥٠٠٠) موظف. ● تطوير منظومة الشراء الحكومي في الأردن ووضع خطة وخارطة طريق لتطبيقها وضمن أجندة لجنة سياسات الشراء للأعوام (٢٠٢٣-٢٠٢٥) وتم الموافقة عليها من لجنة سياسات الشراء والعمل جاري على تطبيق ما ورد بالخطة فيما يخص الدائرة. ● الاتفاقية الاطارية لصيانة المدارس الحكومية. 	<p>معدل رضا متلقي الخدمة</p> <p>معدل رضا الشركاء</p> <ul style="list-style-type: none"> ● عدد الاجراءات التصحيحية نتيجة تقديم اعتراضات على اجراءات الشراء 	<ul style="list-style-type: none"> ● ايداع العروض ورقياً. ● عملية فتح العروض (احالة، الغاء، اعادة طرح). ● الاعتراض على نتائج التقييم. ● استلام النسخة الاصلية من تأمينات دخول العطاء ورقياً من المناقصين في حال كان الايداع الإلكتروني وتسليم العروض المالية المغلقة الى اصحابها (للعروض غير المؤهلة فنياً). 	<p>فتح العروض (احالة، الغاء، اعادة طرح). ايداع عروض ورقياً او الكترونياً من المناقصين في حال نصت وثائق العطاء على امكانية ذلك.</p> <p>النسخة الاصلية من تأمينات دخول العطاء ورقياً من المناقصين في حال كان الايداع للعروض الكترونياً. تسليم العروض المالية المغلقة (العروض غير مؤهلة الى اصحابها).</p>	<p>٣.</p>
<p>● تحضير وثائق الشراء القياسية لشراء الأشغال والخدمات الفنية ومن أهم</p>	<p>عدد المعاملات المنجزة</p>	<p>● اعداد تعاميم تعديلات الأسعار.</p>	<p>الرد على الاستفسارات بخصوص حساب تعديلات الأسعار.</p>	<p>٤.</p>

<p>مخرجاتها تعزيز التنافس في المشتريات الحكومية للحصول على أسعار منافسة وأفضل قيمة للمال العام، رفع كفاءة المقاول الأردني والمكتب الهندسي المشارك في المشتريات الحكومية (المناقص)؛ حيث سيتم تقييم المناقص وفقاً لأسس ومتطلبات وشروط تم ادراجها في تلك الوثائق ركزت على خبرة المناقص الفنية والمتخصصة وملاءته المالية.</p>	<p>معدل رضا الشركاء</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعاميم تعديلات الاسعار بسبب تكاليف المواد الانشائية 	<ul style="list-style-type: none"> • الرد على الاستفسارات بخصوص طريقة حساب تعديلات الأسعار. • تحديث عقود المقاولات الانشائية والخدمات الهندسية. • ابداء الرأي العقدي. 	<p>الاستشارات العقدية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مشروع تحقيق متطلبات الامن السيبراني. • أتمتة خدمات التصنيف والترخيص الكترونياً لشراء المقاولات والمكاتب والشركات الاستشارية. • انشاء بنك معلومات وتطويره باستخدام الذكاء الاصطناعي حيث يمثل قاعدة بيانات الكترونية متخصصة يتضمن بيانات ومعلومات وافية عن المناقصات (التي تحال من قبل الدائرة) ومعلومات عن العطاءات الانشائية التي تحال من قبل المؤسسات الحكومية التي يتم تزويد الدائرة بها وفق أحكام التشريعات النافذة، والمناقصين الذين يتم تصنيفهم من قبل الدائرة والتي تعد مرجع لمختلف الجهات الحكومية والوحدات الحكومية والقضائية. 	<p>عدد زوار الموقع الالكتروني للدائرة</p> <p>- عدد قنوات تقديم العملية</p> <p>- عدد الرسائل</p> <p>- عدد ورش العمل التوعوية بالأمن السيبراني</p> <p>- عدد رسائل التوعية للأمن السيبراني</p> <p>- تقييم محتوى الصفحة والموقع الالكتروني</p> <p>- عدد المحاولات الناجحة للخروق الامنية لأنظمة الدائرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • - معدل رضی متلقي الخدمة 	<ul style="list-style-type: none"> • نشر معلومات على موقع الدائرة الالكتروني. • البث مباشر بالصوت والصورة على موقع الدائرة الالكتروني. • عملية صيانة الاجهزة والانظمة والبرمجيات. • تجديد رخص الانظمة والعقود المبرمة مع الشركات. 	<p>نشر معلومات العطاءات على موقع الدائرة الالكتروني. البث المباشر بالصوت والصورة لفتح عروض الشراء.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تتم المراجعة للنضج الرقمي في الدائرة وفق مؤشرات تتوافق والجاهزية الالكترونية من حيث توفر البنية التحتية التكنولوجية وعمليات التنفيذ والتقييم والمتابعة • تم اعداد خطة التحول الرقمي في عام ٢٠٢٣ وتم عقد اتفاقية وزارة الاقتصاد الرقمي ٢٠٢٣ 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الشركات والمؤسسات المسجلة على النظام الالكتروني • نسبة تسجيل المكاتب الهندسية والمقاولين • نسبة العطاءات المركزية المطروحة الكترونياً واجمالي عدد العطاءات • عدد المتدربين 	<ul style="list-style-type: none"> • عملية تسجيل الشركات / المؤسسات على نظام الشراء الالكتروني الاردني (JONEPS) • عملية خدمة الدعم الفني للشركات / المؤسسات على نظام الشراء الالكتروني الاردني (JONEPS) • عملية خدمة تدريب الشركات /المؤسسات على نظام الشراء الالكتروني الاردني 	<p>تسجيل وتدريب مقاولي الإنشاءات الأردنيين ومقدمي الخدمات الفنية على نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS وتقديم الدعم الفني</p> <p>تدريب الجهات والوحدات الحكومية (الجهات المستفيدة) على نظام الشراء الإلكتروني</p>

<ul style="list-style-type: none"> تم التوسع في نظام الشراء الإلكتروني ليسمح بمشاركة الشركات الأجنبية على النظام (تسجيل وإيداع العروض) وكما تم انتشار نظام الشراء الإلكتروني للجهات والوحدات الحكومية حيث تم تدريب (٦٧) جهة ووحدة من أصل (٣٠) جهة ووحدة لعام ٢٠٢٣ وبنسبة "٢٢٣" % 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تدريب على النظام للجهات والوحدات الحكومية 		<p>الأردني JONEPS وتقديم الدعم الفني</p>
---	--	--	--

آليات وقنوات تقديم الخدمات حسب قنوات الاتصال والتواصل المناسبة:

الرقم	الخدمات	الجهات المستفيدة	قنوات الاتصال والتواصل
١.	ترخيص وتصنيف المقاولين وتصنيف مقدمي الخدمات الفنية.	<ul style="list-style-type: none"> المقاولون مقدمو الخدمات الفنية الشركات الاجنبية 	<ul style="list-style-type: none"> كتب رسمية نظام تقديم طلبات تصنيف المقاولين ومقدمي الخدمات الفنية اجتماع موقع الكتروني مطور SMS اتصال هاتفي اللجان الفنية
٢.	<ul style="list-style-type: none"> بيع نسخ العطاءات (يدوياً). بيع نسخ العطاء (الالكترونياً). 	<ul style="list-style-type: none"> المقاولون مقدمو الخدمات الفنية الشركات 	<ul style="list-style-type: none"> اعلانات بالصحف التقليدية برنامج الشراء الالكتروني زيارة للدائرة موقع الالكتروني مطور
٣.	<ul style="list-style-type: none"> فتح العروض (احالة، الغاء، اعادة طرح). ايداع عروض ورقياً او الكترونياً من المناقصين في حال نصت وثائق العطاء على امكانية ذلك. النسخة الاصلية من تأمينات دخول العطاء ورقياً من المناقصين في حال كان الايداع للعروض الكترونياً. تسليم العروض المالية المغلقة (العروض غير مؤهلة الى اصحابها). 	<ul style="list-style-type: none"> المقاولون مقدمو الخدمات الفنية 	<ul style="list-style-type: none"> قناة اليوتيوب موقع الكتروني مطور الحضور شخصي كتب رسمية <p>اللجان الفنية</p>
٤.	<ul style="list-style-type: none"> اصدار التعاميم المتعلقة بتغير اسعار المواد الرئيسية والمحروقات والرد على الاستفسارات بخصوص حساب تعديلات الأسعار. الاستشارات العقدية اعداد عقود مقاولات انشائية جديدة و/ أو عقود خدمات هندسية. تعديل وتحديث عقود المقاولات الانشائية والخدمات الهندسية. 	<ul style="list-style-type: none"> جميع الجهات والوحدات الحكومية (وزارات، مؤسسات، دوائر، هيئات، ...). نقابة المهندسين، نقابة المقاولين، هيئة المكاتب الهندسية، القطاع الخاص. أطراف التعاقد لعقود المقاولة الإنشائية وعقود الخدمات الهندسية 	<ul style="list-style-type: none"> موقع الكتروني مطور كتب رسمية اللجان الفنية

<ul style="list-style-type: none"> • موقع الكتروني مطور • الفيس بوك • قناة اليوتيوب • SMS • اجتماعات • كتب رسمية • المنصات التفاعلية • البريد الالكتروني 	<p>كافة الجهات المهمة بقطاع الانشاءات، الدوائر الحكومية المعنية.</p>	<p>٥.</p> <ul style="list-style-type: none"> • نشر معلومات العطاءات على موقع الدائرة الالكتروني. • البث المباشر بالصوت والصورة لفتح عروض الشراء.
--	--	--

اللون الاحمر دلالة على القنوات المبتكرة في الاتصال والتواصل

الجدول ادناه يبين قائمة المعنيين ونوع الخدمات المقدمة وقنوات الاتصال والتواصل المناسبة :

قنوات الاتصال والتواصل لتقديم الخدمات	الشركاء في تقديم الخدمة	الخدمة المقدمة	الفئات المستهدفة (المستفيدون)
<ul style="list-style-type: none"> ● موقع الكتروني مطور ● الفيس بوك ● قناة اليوتيوب ● SMS ● اجتماعات ● كتب رسمية ● المنصات التفاعلية ● نشرات ومطويات ● صندوق شكاوي ● البريد الالكتروني ● فيديوهات توعوية 	<ul style="list-style-type: none"> ● نقابة المهندسين الاردنيين ● نقابة المقاولين الاردنيين ● هيئة المكاتب الهندسية ● البنك المركزي ● وزارة المالية ● البنوك المحلية ● الصحف اليومية ● وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة ● وزارة الصناعة والتجارة ● دائرة ترخيص المركبات ● الضمان الاجتماعي ● دائرة مراقبة الشركات ● دائرة مراقبة الافراد ● ديوان المحاسبة ● وزارة الاشغال العامة والاسكان 	<ul style="list-style-type: none"> ● توفير قاعدة بيانات عن المقاولين ومقدمي الخدمات الفنية وتبادل المعلومات مع الوزارات والجهات الحكومية من خلال عمليات الربط الالكتروني ● تسمية مندوبين الاعلان بالصحف ● تقديم خدمات واستشارات ايداع الایراد اليومي والاقتطاعات الشهرية 	الشركاء
<ul style="list-style-type: none"> ● موقع الكتروني مطور ● الفيس بوك ● قناة اليوتيوب ● SMS ● اجتماعات ● كتب رسمية ● المنصات التفاعلية ● نشرات ومطويات ● صندوق شكاوي ● فيديوهات توعوية ● البريد الالكتروني ● ورش عمل 	<ul style="list-style-type: none"> ● نقابة المهندسين الاردنيين ● نقابة المقاولين الاردنيين ● جمعية المحكمين الاردنيين ● هيئة المكاتب الهندسية ● ديوان المحاسبة ● وزارة الاشغال العامة والاسكان ● البنك المركزي ● وزارة المالية ● البنوك المحلية ● وزارة الصناعة والتجارة ● دائرة ترخيص المركبات ● الضمان الاجتماعي ● دائرة مراقبة الشركات ● دائرة مراقبة الافراد 	<ul style="list-style-type: none"> ● اصدار التعاميم المتعلقة بتغير اسعار المواد الرئيسية والمحروقات والرد على الاستفسارات بخصوص حساب تعديلات الأسعار. ● الاستشارات العقديّة ● اعداد عقود مقاولات انشائية جديدة و/ أو عقود خدمات هندسية. ● تعديل وتحديث عقود المقاولات الانشائية والخدمات الهندسية. ● توفير قاعدة بيانات عن المقاولين ومقدمي الخدمات الفنية وتبادل المعلومات مع الوزارات والجهات الحكومية من خلال عمليات الربط الالكتروني. ● رفع تقارير وردود رسمية ● تقديم خدمات واستشارات 	الوزارات والجهات الحكومية
<ul style="list-style-type: none"> ● موقع الكتروني مطور ● الفيس بوك ● قناة اليوتيوب ● SMS 	<ul style="list-style-type: none"> ● نقابة المهندسين الاردنيين ● نقابة المقاولين الاردنيين ● هيئة المكاتب الهندسية 	<ul style="list-style-type: none"> ● ترخيص وتصنيف المقاولين وتصنيف مقدمي الخدمات الفنية. 	المقاولين ومقدمي الخدمات الفنية والشركات الاجنبية (متلقى الخدمة)

<ul style="list-style-type: none"> • اجتماعات • كتب رسمية • نشرات ومطويات • صندوق شكاوي • مطويات • المنصات التفاعلية • فيديوهات توعوية • البريد الالكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> • البنك المركزي • وزارة المالية • البنوك المحلية • الصحف اليومية • وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة • وزارة الصناعة والتجارة • دائرة ترخيص المركبات • الضمان الاجتماعي • دائرة مراقبة الشركات • دائرة مراقبة الافراد • ديوان المحاسبة • وزارة الاشغال العامة والاسكان • مقدمي الخدمات الفنية • البريد الاردني 	<ul style="list-style-type: none"> • بيع نسخ العطاءات (يدوياً). • بيع نسخ العطاء (الالكترونياً). • فتح العروض (احالة، الغاء، اعادة طرح). • ايداع عروض ورقياً او الكترونياً من المناقصين في حال نصت وثائق العطاء على امكانية ذلك. • النسخة الاصلية من تأمينات دخول العطاء ورقياً من المناقصين في حال كان الايداع للعروض الكترونياً. • نشر معلومات العطاءات على موقع الدائرة الالكتروني. • البث المباشر بالصوت والصورة لفتح عروض الشراء. • تسليم العروض المالية المغلقة (العروض غير مؤهلة الى اصحابها). • تقديم خدمات واستشارات 	
<ul style="list-style-type: none"> • موقع الكتروني مطور • الفيس بوك • SMS • اجتماعات • كتب رسمية • المنصات التفاعلية • نشرات ومطويات • صندوق شكاوي • فيديوهات توعوية • مطويات • البريد الالكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> • البنك المركزي • وزارة المالية 	<ul style="list-style-type: none"> • ايداع الايراد اليومي والاقتطاعات الشهرية للجهات المعنية 	<p>المجتمع المحلي</p>
<p>Sharing البريد الالكتروني مجموعات الواتس اب المراسلات والمذكرات الداخلية ورش عمل اجتماعات فيديوهات توعوية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • البنك المركزي • وزارة المالية • ديوان الخدمة المدنية • مؤسسة الضمان الاجتماعي • وزارة الصحة / ادارة التأمين الصحي • صندوق التقاعد المدني 	<ul style="list-style-type: none"> • الرواتب • الحوافز والمكافآت • التأمين الصحي • الضمان الاجتماعي • التدريب والتمكين 	<p>الموظفين</p>

	<ul style="list-style-type: none">• معهد الإدارة العامة• مركز الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية• الجهات والوحدات الحكومية		
--	--	--	--

الشراكات المحلية والدولية في تقديم الخدمات والتي تهدف الى رفع الاداء المؤسسي

قامت الدائرة بعقد مجموعة من الشراكات المحلية والدولية وتوقيع اتفاقيات مع شركائها في العمل وحسب الآتي: -

- تم الربط مع وزارة الصناعة والتجارة والتموين / دائرة مراقبة الشركات لغايات الاستعلام عن السجل التجاري.
- تم الربط مع مديرية الأمن العام / دائرة ترخيص السواقين والمركبات لغايات الاستعلام عن مركبات وآليات المقاولين مما سهل على اتخاذ القرارات السليمة ووفر الجهد والوقت.
- تم الربط مع مديرية الأمن العام للاستعلام عن الاشخاص الأجانب المساهمين في شركات المقاولات.
- تم الربط من خلال مبادرة الربط الالكتروني مع نقابة المهندسين الأردنيين لغايات الحصول على كافة المعلومات الخاصة بالمهندسين ومقدمي الخدمات الفنية في المملكة لغايات الاستفادة من المعارف والبيانات والمعلومات للتأكد من توفير الكادر ومؤهلاته واستيفائه لمتطلبات تصنيف الشركات والمكاتب مما يسهل العمل ويساعد على اتخاذ القرارات السليمة في العمل.
- تم توقيع اتفاقية تدريب مع مركز الملك عبد الله الثاني لتميز الاداء الحكومي والشفافية.
- تم توقيع اتفاقية مع معهد الادارة العامة لغايات تدريب وتمكين الموظفين.
- تم عقد شراكات مع عدد من الجهات الدولية الممولة مثل (الوكالة الامريكية للتنمية الدولية (USAID)، البنك الدولي) لدعم وتمويل بعض مشاريع الدائرة الاستراتيجية.
- تم توقيع اتفاقيات مع مقدمي خدمات فنية لمشروع تحقيق متطلبات الامن السيبراني وعقود صيانة للبنية التحتية.
- تم توقيع اتفاقيات مع مقدمي خدمات فنية خاصة بصيانة واستدامة البنية التحتية الرقمية في الدائرة.
- تم توقيع اتفاقية مع مقدمي خدمات فنية خاصة بتدوير الورق.
- فيما يتعلق في استدامة المبنى من مقدمي الخدمات الفنية بخصوص التنظيف والصيانة العامة والحراسة فان الدائرة تتبع لمبنى وزارة الاشغال العامة والاسكان.

المرجعيات:

نظام المشتريات، دليل المهام والواجبات.

المرجعة والتقييم: تتم مراجعة دليل الخدمات سنويا.

الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية

<p>الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية</p> <p>“ويترتب على الحكومة كذلك دور حيوي في الارتقاء بنوعية الخدمات العامة المقدمة، وترسيخ مؤسسية العمل العام، وإثراء السياسات الحكومية وضمان استقرارها، وفق رؤية واضحة المعالم، وخطة عمل محددة تعالج مختلف التحديات”</p> <p>جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم كتاب التكليف السامي للحكومة 9 آذار 2013</p>	 <p>المملكة الأردنية الهاشمية</p>
<p>التزامات مقدم الخدمة</p> <ul style="list-style-type: none">• التعامل مع طالب الخدمة باحترام واهتمام ولباقة.• توفير فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة بإجراءات تقديم الخدمات ويستطيع الإجابة على جميع الاستفسارات.• توفير متطلبات الخدمات والاعلان عن الوقت اللازم لإنجازها.• الاستجابة لمتلقي الخدمة في الوقت المحدد دون تأخير وتلبية احتياجاته بمهنية عالية.• تبسيط الاجراءات لضمان تقديم خدمات سريعة وسلسة.• العمل باستمرار على توفير الخدمات عبر القنوات الملائمة وفي الأوقات المناسبة.• توفير وسائل اتصال لاستقبال شكاوى واقتراحات متلقي الخدمة وضمان مشاركته في تطوير الخدمات.	
<p>واجبات متلقي الخدمة</p> <ul style="list-style-type: none">• التعامل باحترام متبادل مع موظفي الدائرة.• الالتزام بالتعليمات المتعلقة بتقديم الخدمة وأماكن تقديمها وعدم تجاوز حقوق الغير.• توفير جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمات.• الإجابة على استفسارات موظفي الدائرة لضمان الحصول على الخدمة بكفاءة وفي الوقت المحدد.• التبليغ بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات أو الظروف المتعلقة بإتمام الخدمة.• الالتزام بوسائل الاتصال المعين عنها في حال وجود تعطل أو شكوى أو استفسار.	

مديرية
المناقصات

بيع نسخ العطاءات) يدوياً

المقاولون/ الاستشاريون/ الشركات	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة العطاءات الحكومية / مديرية المناقصات / قسم خدمات المناقصات.	مكان / أماكن تقديم الخدمة
أن يكون المقاول مرخصاً ومصنفاً أو أن يكون الاستشاري مرخص ومصنف لدى دائرة العطاءات الحكومية أو أن تكون الشركات لديها سجل تجاري لدى وزارة الصناعة والتجارة ضمن الفترة والمجال والإختصاص المحددين بشروط دعوة العطاء.	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> ١- وثيقة إثبات شخصية. ٢- تفويض رسمي لمندوب الشركة. ٣- شهادة تصنيف مقاول أو شهادة تصنيف استشاري أو سجل تجاري مطابق لشروط دعوة العطاء تكون سارية المفعول ٤- نية الإلتلاف إن طُلبت. 	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> ١- يتم طرح العطاء والإعلان عنه في الصحف المحلية (صحيفتين) بالإضافة لموقع الدائرة. ٢- حضور المناقص أو من ينوب عنه شخصياً إلى دائرة العطاءات الحكومية حيث يتم البيع في مكتب بيع نسخ ووثائق الشراء في الدائرة. ٣- يتم التأكد من الوثائق المطلوبة. ٤- يُعطى المناقص أمر قبض رسمي حيث يتم الدفع في صندوق الدائرة ويتم بعدها تسليمه نسخة من وثائق الشراء. ٥- يتم التوقيع من قبل المناقص على نموذج استلام وثائق الشراء. ٦- يتم الاحتفاظ بصورة من الوصل المالي ونموذج استلام الوثائق بالإضافة للوثائق المطلوبة ٧- تسجيل الوصولات المالية للعطاءات المطروحة وتدقيقها. 	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
الجهات المستفيدة دور الشريك: تزويد الدائرة بعدد كافي من وثائق الشراء.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وُجدت)
ثمن نسخة العطاء كما هو محدد بدعوة العطاء	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة	وقت إنجاز الخدمة

بيع نسخ العطاءات) الكترونياً

المقاولون/ الاستشاريون	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
Online (JONEPS)	مكان / أماكن تقديم الخدمة
1- التسجيل على نظام الشراء الإلكتروني JONEPS 2- شهادة تصنيف مقاول أو شهادة تصنيف استشاري مطابق لشروط دعوة العطاء تكون سارية المفعول	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
1- الدخول على تطبيق eFAWATEERcom أو Ebanking 2- اختيار القطاع: (حكومي) 3- اسم المفوتر: نظام الشراء الإلكتروني (JONEPS) 4- نوع الخدمة: ثمن نسخة العطاء 5- رقم الدفع: الرقم الوطني للمنشأة المكون من 9 خانات متبوعاً بدون فواصل او مساحة برقم العطاء على نظام الشراء الإلكتروني المكون من 12 خانة. 6- الحصول على النسخ الإلكترونية لوثائق الشراء	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
الجهات المستفيدة دور الشريك: اعداد وثائق الشراء وتزويد الدائرة بنسخة الكترونية واحدة منها مختومة ومصادق عليها حسب الأصول.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وُجدت)
ثمن نسخة العطاء كما هو محدد بدعوة العطاء	رسوم الخدمة
3 دقائق	وقت إنجاز الخدمة

تسليم الكفالات

المقاولون/ الاستشاريون	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة العطاءات الحكومية / مديرية المناقصات / قسم خدمات المناقصات.	مكان / أماكن تقديم الخدمة
التأكد من انتهاء الغاية من الاحتفاظ بالكفالة	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
١- وثيقة إثبات شخصية. ٢- تفويض رسمي لمندوب الشركة باستلام الكفالة	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
يتم تقديم الخدمة بحضور المناقص أو من ينوب عنه شخصياً بموجب تفويض رسمي إلى دائرة العطاءات الحكومية حيث يتم تسليم الكفالة أو الشيك في مديرية المناقصات/قسم خدمات المناقصات، بعد التوقيع على إقرار بالاستلام وتاريخ الاستلام .	إجراءات /خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد .	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وُجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة
١ دقيقة	وقت إنجاز الخدمة

مديرية دعم
لجان الشراء
المركزية
المتخصصة

فتح العروض وتنفيذ قرارات لجان الشراء (إحالة، إلغاء، إعادة طرح)

"في حال نصت وثائق الشراء على إمكانية ذلك"

<p>- كافة الوحدات والجهات الحكومية - المقاولون/ مقدمو الخدمات الفنية</p>	<p>الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة</p>
<p>وزارة الأشغال العامة والإسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة.</p>	<p>مكان / أماكن تقديم الخدمة</p>
<p>١- يتم استكمال إجراءات العملية الشرائية بإعداد قرار (إحالة، إلغاء، إعادة طرح) بعد فتح العروض ودراستها من قِبَل لجنة فنية تصدر تقرير فني بذلك ويعرض هذا التقرير على لجنة الشراء المركزية المتخصصة وتتخذ اللجنة قرار بخصوص العملية الشرائية (إحالة، إلغاء، إعادة طرح). ٢- يشترط توفر المخصصات المالية اللازمة لإحالة العملية الشرائية بموجب مستند أو كتاب التزام مالي صادر عن دائرة الموازنة العامة/ وزارة المالية، كما يشترط توفر سبب موجب لإلغاء أو إعادة طرح العملية الشرائية بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاته.</p>	<p>شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p>
<p>١- يتم فتح عروض العملية الشرائية وتسليم العروض للجان الفنية لدراستها وإعداد تقرير فني بذلك. ٢- يتم عرض التقارير الفنية على لجنة الشراء المركزية المتخصصة لاتخاذ قرارها. ٣- يتم المتابعة مع الجهات والوحدات الحكومية لتوفير مستندات أو كتب التزام مالية بكامل قيمة إحالة العملية الشرائية. ٤- يتم التأكد من سريان تأمينات دخول العطاء للمناقصين وصلاحيات العروض المقدمة منهم، كما يتم تجديدها عند الحاجة. ٥- يتم إعداد قرارات لجنة الشراء المركزية المتخصصة (إحالة، إلغاء، إعادة طرح)، كما يتم متابعة التصديق على القرارات من قِبَل الوزير المختص لدى الجهة أو الوحدة الحكومية. ٦- يتم تسليم العرض الفائز وقرارات اللجان مع ملف العملية الشرائية والتقارير والكتب الخاصة إلى مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة.</p>	<p>إجراءات / خطوات تقديم الخدمة</p>
<p>الجهات أو الوحدات الحكومية: حيث يتم التصديق على القرارات من قِبَل الوزير المختص لدى الجهة أو الوحدة الحكومية.</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وُجدت)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>يوم</p>	<p>وقت إنجاز الخدمة</p>

(إيداع العروض ورقياً من المناقصين)

"في حال نصت وثائق الشراء على إمكانية ذلك"

الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة	المقاولون/ مقدمو الخدمات الفنية
مكان / أماكن تقديم الخدمة	وزارة الأشغال العامة والإسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة.
شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)	٧- تقديم ما يثبت حصولهم على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام قبل إيداع العروض. ٨- يتم الالتزام بالوقت المحدد حسب دعوة العطاء بحيث لا تقبل العروض المتأخرة مهما كانت الأسباب. ٩- إبراز كتاب تفويض رسمي لمندوب الشركة.
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	لا يوجد
إجراءات /خطوات تقديم الخدمة	١- حضور المناقص أو من ينوب عنه شخصياً إلى دائرة العطاءات الحكومية حيث يتم تسليم العروض في الصندوق المخصص للإيداع في مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة. ٢- يتم التأكد من وجود اسم المناقص في الكشف المعد من قبل مديرية المناقصات ٣- التوقيع من قبل المناقص على كشف استلام عروض المناقصين بحيث يعبأ البيانات التالية:- أ- اسم المناقص. ب- تاريخ التسليم. ج- وقت التسليم (HH:MM). د- اسم وتوقيع الشخص الذي قام بالتسليم. هـ- مصدر تأمين دخول العطاء (اسم البنك). ٤- ترقيم العرض المقدم من المناقص حسبما ورد في كشف استلام عروض المناقصين. ٥- إيداع العرض في الصندوق المخصص للإيداع في الوقت المحدد.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وُجدت)	لا يوجد
رسوم الخدمة	لا يوجد
وقت إنجاز الخدمة	٥ دقائق

(استلام النسخة الأصلية من تأمينات دخول العطاء ورقياً من المناقصين في حال كان الإيداع للعروض إلكترونياً)

المقاولون / مقدمو الخدمات الفنية	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم إيداع العروض على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) إلكترونياً وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في دعوة العطاء. ▪ وزارة الأشغال العامة والإسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة: - يتم تسليم النسخة الأصلية الورقية من تأمين دخول العطاء لمديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة. 	مكان / أماكن تقديم الخدمة
<p>١- يتم الالتزام بالوقت المحدد لتسليم العرض إلكترونياً على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) حسب دعوة العطاء بحيث لا يقبل النظام العروض المتأخرة مهما كانت الأسباب.</p> <p>٢- يتم الالتزام المحدد لتسليم النسخة الأصلية الورقية من تأمين دخول العطاء لمديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة قبل نهاية آخر موعد لتقديم العروض.</p>	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<p>١- حضور المناقص أو من ينوب عنه شخصياً إلى دائرة العطاءات الحكومية حيث يتم تسليم النسخة الأصلية الورقية من تأمين دخول العطاء في الصندوق المخصص للإيداع في مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة.</p> <p>٢- التوقيع من قِبل المناقص على كشف استلام تأمينات دخول العطاء بحيث يعبأ البيانات التالية: -</p> <p>أ- اسم المناقص.</p> <p>ب- تاريخ التسليم.</p> <p>ج- وقت التسليم (HH:MM).</p> <p>د- اسم وتوقيع الشخص الذي قام بالتسليم.</p> <p>هـ- اسم البنك الذي أصدر منه التأمين.</p> <p>٣- إيداع تأمين دخول العطاء في الصندوق المخصص للإيداع في الوقت المحدد.</p>	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة

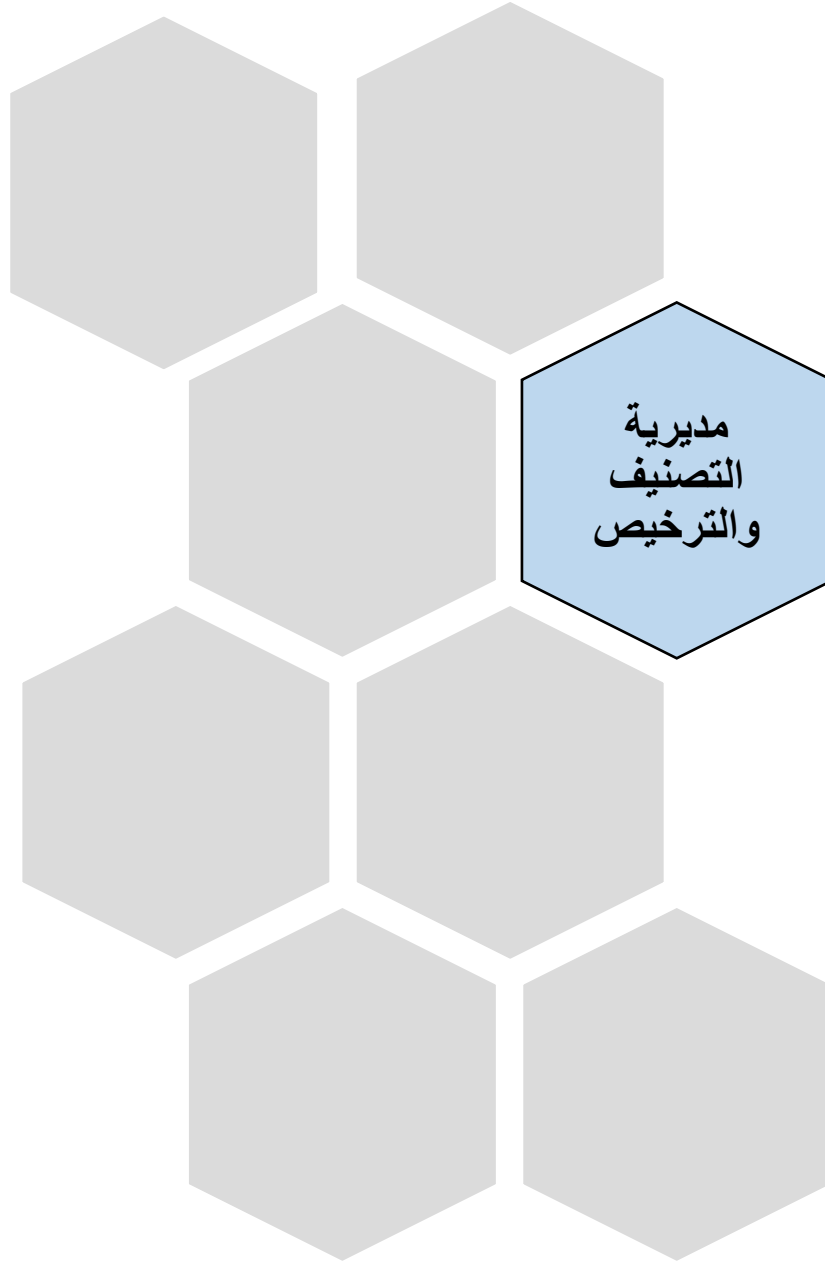
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وُجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة
١ دقيقة	وقت إنجاز الخدمة

تسليم العروض المالية المغلقة (للعروض الغير مؤهلة فنيا) إلى أصحابها

المقاولون، مقدمو الخدمات الفنية	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الأشغال العامة والإسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
١- وثيقة اثبات شخصية ٢- تفويض رسمي لمندوب الشركة المفوض بالاستلام	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> يتم تقديم الخدمة بحضور المناقص أو من ينوب عنه شخصياً بموجب تفويض رسمي إلى دائرة العطاءات الحكومية حيث يتم تسليم العرض مغلقاً في مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة، بعد التوقيع على إقرار باستلامها، بحيث يحتوي الإقرار على رقم واسم العطاء وكذلك اسم وتوقيع المفوض بالاستلام وتاريخ الاستلام. 	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة (إن وجدت)
(٥) دقائق	وقت انجاز الخدمة

(الاعتراض على قرارات لجنة الشراء المركزية المتخصصة)

المقاولون، مقدمو الخدمات الفنية	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الأشغال العامة والإسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ مديرية دعم لجان الشراء المركزية المتخصصة	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
أن يتم تقديم الاعتراض على قرارات لجنة الشراء المركزية المتخصصة خلال المدة المحددة في قرارات اللجنة.	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<p>١- يتم تقديم الاعتراض على قرارات لجنة الشراء المركزية المتخصصة خلال المدة المحددة في قرارات اللجنة.</p> <p>٢- يعرض الاعتراض على لجنة الشراء المركزية المتخصصة ويتم تحويله إلى لجان فنية لدراسته وإعداد الرد المناسب بخصوصه.</p> <p>٣- يتم عرض الرد على لجنة الشراء المركزية المتخصصة لدراسته والايجاز بإعداد المخاطبات اللازمة.</p> <p>٤- يتم إعداد الرد على الاعتراض المقدم من قِبل مديرية دعم لجان الشراء المركزية ويتم إيقاف إجراءات الشراء لمدة خمسة أيام عمل من تاريخ تبليغ المعارض بالقرار.</p> <p>٥- في حال قبول المعارض بقرار اللجنة يتم استكمال إجراءات العملية الشرائية (فتح عروض مالية، إحالة نهائية، الخ) بعد انتهاء فترة التوقف.</p> <p>٦- في حال عدم قبول المعارض بقرار اللجنة وتقدمه بشكوى للجنة مراجعة شكاوى الشراء خلال فترة التوقف.</p> <p>٧- يتم تعليق إجراءات الشراء أو عدم التعليق حسب مقتضى الحال.</p> <p>٨- يتم البت بالشكوى المقدمة بقرار من رئيس لجنة مراجعة شكاوى/ ديوان التشريع والرأي الشراء إما برد الشكوى واستكمال إجراءات الشراء أصولياً أو بضرورة اتخاذ إجراءات تصويبية بما فيها (إلغاء الإحالة أو إعادة العملية الشرائية).</p>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
لجنة مراجعة شكاوى الشراء- رئاسة الوزراء.	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة (إن وجدت)
مدة إنجاز خدمة الاعتراض على قرارات لجنة الشراء المركزية المتخصصة هي (٧ أيام) عمل من تاريخ تقديم المناقص الاعتراض وتمدد لمرة واحدة على أن يتم إبلاغ المناقص بذلك.	وقت إنجاز الخدمة



(ترخيص مؤقت لاستكمال اجراءات تصنيف المقاولين الكترونياً)

المقاولين الأردنيين	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الاشغال العامة والاسكان / دائرة العطاءات الحكومية/ الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية/ الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص/ ترخيص المقاولين.	مكان / أماكن تقديم الخدمة
<p>١- استكمال كافة الوثائق والشروط المطلوبة حسب تعليمات ترخيص مقاولي الانشاءات لسنة ٢٠١٢.</p> <p>٢- تقديم المعاملة الكترونياً من قبل الشريك المؤسس أو أحد الشركاء المؤسسين فقط أو الشخص المفوض حسب الأصول مع استكمال اي نواقص مطلوبة لاستكمال الطلب.</p>	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
الدخول للخدمات الالكترونية على موقع دائرة العطاءات الحكومية/ دليل المستخدم (حسب تعليمات ترخيص مقاولي الانشاءات لسنة ٢٠١٢)	الوثائق المطلوبة
<p>١- الدخول إلى الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية الإلكتروني https://www.gtd.gov.jo/ / الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص وتعبئة طلب الترخيص.</p> <p>٢- الإنشاءات لسنة ٢٠١٢ والموجودة على الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية.</p> <p>٣- يتم دراسة الطلب من قبل قسم ترخيص المقاولين.</p> <p>٤- تحدد النواقص في الطلب من قبل قسم ترخيص المقاولين، ويتم رد الطلب إلكترونياً لاستكمالها.</p> <p>٥- يتم تحويل الطلب للعرض على لجنة ترخيص المقاولين بعد استكمال المتطلبات اللازمة حسب التعليمات لاتخاذ القرار اللازم</p> <p>٦- في حال كان قرار اللجنة بعدم الموافقة يتم تبليغ المقاول بذلك من خلال النظام الإلكتروني أو هاتفياً مع بيان الأسباب ويحق للمقاول الاعتراض على القرار خلال شهر من تاريخ التبليغ.</p> <p>٧- في حال كان قرار لجنة ترخيص المقاولين بالموافقة يتم توقيع قرار الترخيص من معالي وزير الاشغال العامة والاسكان.</p> <p>يتم تسليم قرار الترخيص لأحد الشركاء أو لمن ينوب عنه بموجب تفويض خطي من أصحاب العلاقة وارسال نسخة عن قرار الترخيص الكترونياً من خلال النظام.</p>	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> ١- وزارة العمل ٢- وزارة الصناعة والتجارة والتموين ٣- مديرية ادارة ترخيص السواقين والمركبات ٤- نقابة مقاولي الانشاءات الاردنيين ٥- نقابة المهندسين الأردنيين ٦- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي ٧- نظام الدفع الالكتروني اي فواتيركم ٨- البنوك المحلية (التزويد بالملاءة المالية). 	الشركاء في تقديم الخدمة
٢٠ دينار كحد أدنى وحسب نوع الطلب.	رسوم الخدمة
٧-١٢ يوم	وقت انجاز الخدمة

ترخيص الشركات الأجنبية (لمشروع محدد)

الشركات الأجنبية الراغبة بتنفيذ مشروع داخل المملكة الأردنية الهاشمية.	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الأشغال العامة والإسكان / دائرة العطاءات الحكومية/مديرية التصنيف والترخيص/قسم ترخيص المقاولين	مكان / أماكن تقديم الخدمة
<p>١- استكمال كافة الوثائق والشروط المطلوبة حسب تعليمات ترخيص مقاولي الانشاءات لسنة ٢٠١٢</p> <p>٢- تقديم المعاملة من قبل الشخص المفوض من الشركة حسب الأصول للسير في المعاملة لدى دائرة العطاءات الحكومية مع تقديم الأوراق الثبوتية اللازمة لموظفي قسم ترخيص المقاولين وبغير ذلك لا تقبل المعاملة.</p> <p>٣- الوثائق يجب أن تكون أصلية أو صورة مصدقة طبق الأصل وبغير ذلك لن تقبل المعاملة.</p>	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
<p>١- قرار بالموافقة من رئاسة الوزراء وذلك حسب المادة (١٦) من قانون نقابة مقاولي الإنشاءات رقم (١٣) لسنة ١٩٨٧ على تنفيذ المشروع من قبل الشركة الأجنبية شريطة اعطاء مقاول أردني مصنف النسبة الواردة في قرار رئاسة الوزراء.</p> <p>٢- اتفاقية تنفيذ الأعمال بين المقاول الاردني المصنف والشركة الأجنبية مصدقة من كاتب العدل.</p> <p>٣- طلب ترخيص معبأ حسب الأصول.</p> <p>٤- تسجيل الشركة في نقابة المهندسين الأردنيين.</p> <p>٥- انتساب الشركة لنقابة مقاولي الانشاءات الاردنيين.</p> <p>٦- تصديق المشروع لدى مجلس البناء الوطني / وزارة الأشغال العامة والإسكان</p>	<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p> <p>(الدخول الى موقع الدائرة الإلكتروني)</p> <p>www.gtd.gov.jo</p>

<p>١- تعبئة نموذج طلب ترخيص إلكتروني او الورقي حيث يمكن الحصول عليه من الموقع الإلكتروني أو من الدائرة.</p> <p>٢- تسلم معاملة الترخيص لتدقيقها من قبل مديرية التصنيف والترخيص وبعدها تسلم لقسم الديوان.</p> <p>٣- يتم دراسة المعاملة من قبل قسم ترخيص المقاولين.</p> <p>٤- يتم تحويل المعاملة للعرض على لجنة ترخيص المقاولين لاتخاذ القرار بشأنها.</p> <p>٥- في حال كان قرار اللجنة عدم الموافقة يتم تبليغ مقدم الطلب بذلك هاتفياً ويتم إبلاغه بالأسباب ويكون من حقه الاعتراض على القرار خلال شهر من تاريخ التبليغ.</p> <p>٦- في حال موافقة اللجنة يتم اصدار قرار ترخيص يتضمن اسم طالب الخدمة ويرفع الى معالي وزير الأشغال العامة والإسكان للتوقيع.</p> <p>٧- يتم تسليم قرار الترخيص لأحد الشركاء أو لمن ينوب عنه بموجب تفويض خطي من أصحاب العلاقة.</p>	<p>إجراءات / خطوات تقديم الخدمة</p>
<p>١- نقابة مقاولي الانشاءات الاردنيين</p> <p>١- نقابة المهندسين الأردنيين</p> <p>٢- مجلس البناء الوطني / وزارة الأشغال العامة والإسكان</p> <p>٣- وزارة العدل</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)</p>
<p>٢٠ دينار أردني رسوم بدل تقديم طلب الترخيص</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>١٠-٧ يوم</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>

(تصنيف المقاولين إلكترونياً)

المقاولون	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الاشغال العامة والاسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية/ الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص/ تصنيف المقاولين.	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
ان يكون المقاول حاصل على قرار ترخيص مقاولي الانشاءات ومنتمياً الى نقابة مقاولي الانشاءات الاردنيين.	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
الدخول للخدمات الإلكترونية على موقع دائرة العطاءات الحكومية/ دليل المستخدم (وحسب تعليمات تصنيف المقاولين للعام ٢٠٢٠)	الوثائق المطلوبة وأماكن
<p>١- الدخول إلى الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية الإلكتروني https://www.gtd.gov.jo/ / الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص وتعبئة طلب التصنيف.</p> <p>٢- يتم الكشف الميداني على الاليات والمعدات من قبل المهندس المختص (حسب الحاجة).</p> <p>٣- يتم دراسة الطلب من قبل قسم تصنيف المقاولين.</p> <p>٤- تحدد النواقص في الطلب من قبل قسم تصنيف المقاولين، ويتم رد الطلب إلكترونياً لاستكمالها.</p> <p>٥- يتم تحويل الطلب للعرض على لجنة تصنيف المقاولين بعد استكمال المتطلبات اللازمة حسب التعليمات لاتخاذ القرار اللازم.</p> <p>٦- في حال كان قرار اللجنة بعدم الموافقة على التصنيف يتم الإبلاغ إلكترونياً ويحق للمقاول الاعتراض على القرار خلال شهر من تاريخ التبليغ.</p> <p>٧- أما في حال كان قرار اللجنة بالموافقة على التصنيف يرفع القرار إلى معالي وزير الأشغال العامة والإسكان للمصادقة عليه وإصدار الشهادة.</p> <p>٨- يتم اعلام مقدم الطلب بصدور الشهادة مع تحميل نسخة إلكترونية منها على الطلب.</p> <p>٩- يتم تسليم الشهادة للمقاول أو من ينوب عنه بموجب تفويض خطي.</p>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
<p>١- نقابة مقاولي الانشاءات الاردنيين</p> <p>٢- نقابة المهندسين الأردنيين</p> <p>٣- وزارة الصناعة والتجارة/ دائرة مراقبة الشركات</p> <p>٤- امانة عمان الكبرى / وزارة الادارة المحلية/ سلطة منطقة العقبة الاقتصادية.</p>	الشركاء في تقديم الخدمة

<p>٥- مديرية الامن العام. ٦- مديرية ادارة ترخيص السواقين والمركبات ٧- وزارة الاقتصاد الرقمي ٨- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي ٩- نظام الدفع الالكتروني اي فواتيركم ١٠- دائرة قاضي القضاة ١١- البنوك المحلية (التزويد بالملاءة المالية). ١٢- مدققي الحسابات المعتمدين (التزويد بآخر ميزانية مصدقة). ١٣- الجهات المانحة لشهادات الأيزو</p>	
<p>٢٠ دينار كحد أدنى وحسب نوع الطلب</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>(٢-٣) أسابيع وحسب اكتمال الطلب</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p>

تصنيف مقدمي الخدمات الفنية إلكترونياً

الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة	المكاتب الهندسية والاستشارية.
مكان تقديم الخدمة	وزارة الاشغال العامة والاسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية/ الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص/ تصنيف مقدمي الخدمات الفنية
شروط الحصول على الخدمة	أن يكون المكتب الهندسي والاستشاري مسجل لدى نقابة المهندسين الأردنيين
الوثائق المطلوبة	الدخول للخدمات الإلكترونية على موقع دائرة العطاءات الحكومية/ دليل المستخدم (وحسب تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية للعام ٢٠٢٠)
إجراءات وخطوات تقديم الخدمة	<p>١- الدخول إلى الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية الإلكتروني https://www.gtd.gov.jo/ الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص وتعبئة طلب التصنيف.</p> <p>٢- يتم دراسة الطلب من قبل قسم تصنيف مقدمي الخدمات الفنية.</p> <p>٣- تحدد النواقص في الطلب من قبل قسم تصنيف مقدمي الخدمات الفنية، ويتم رد الطلب إلكترونياً لاستكمالها.</p> <p>٤- يتم تحويل الطلب للعرض على لجنة تصنيف مقدمي الخدمات الفنية بعد استكمال المتطلبات اللازمة حسب التعليمات لاتخاذ القرار اللازم.</p> <p>٥- في حال كان قرار اللجنة بعدم الموافقة على التصنيف يتم الإبلاغ إلكترونياً ويحق لمقدم الخدمة الفنية الاعتراض على القرار خلال شهر من تاريخ التبليغ.</p> <p>٦- أما في حال كان قرار اللجنة بالموافقة على التصنيف يرفع القرار إلى معالي وزير الأشغال العامة والإسكان للمصادقة عليه وإصدار الشهادة.</p> <p>٧- يتم اعلام مقدم الطلب بصدور الشهادة مع تحميل نسخة إلكترونية منها على الطلب.</p> <p>٨- يتم تسليم الشهادة لمقدم الخدمة الفنية أو من ينوب عنه بموجب تفويض خطي.</p>
الشركاء في تقديم الخدمة	<p>١- نقابة المهندسين الأردنيين</p> <p>٢- وزارة الصناعة والتجارة والتموين/ دائرة مراقبة الشركات</p> <p>٣- وزارة الاقتصاد الرقمي</p> <p>٤- الجهات المانحة لشهادات الآيزو</p> <p>٥- مؤسسة المواصفات والمقاييس/ وحدة الاعتماد والتقييم</p> <p>٦- أمانة عمان الكبرى أو البلديات</p> <p>٧- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي</p> <p>٨- شركة تأمين محلية معتمدة</p> <p>٩- البنوك المحلية (التزويد بالملاءة المالية).</p>

١٠- مدققي الحسابات المعتمدين (التزويد بآخر ميزانية مصدقة).	
دينار أردني كحد أدنى وحسب نوع الطلب	رسوم الخدمة
(٣-٢) أسابيع وحسب اكتمال الطلب	وقت انجاز الخدمة

تسجيل المكاتب الهندسية

المكاتب الهندسية والاستشارية.	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الأشغال العامة والإسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ مديرية التصنيف والترخيص/ قسم تصنيف مقدمي الخدمات الفنية.	مكان تقديم الخدمة
أن يكون المكتب الهندسي والاستشاري مسجل لدى نقابة المهندسين الأردنيين.	شروط الحصول على الخدمة
استكمال كافة الوثائق والشروط المطلوبة حسب تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية (المكاتب الهندسية والاستشارية) لسنة ٢٠٢٠، والمتوفرة على الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية. ملاحظة: الوثائق يجب ان تكون اصلية أو صور مصدقة طبق الأصل وبغير ذلك يتم رفض المعاملة.	الوثائق المطلوبة
١- تعبئة طلب التصنيف إلكترونياً (قيد الانشاء) على موقع دائرة العطاءات الحكومية. ٢- يتم دراسة المعاملة من قبل مهندسي قسم تصنيف مقدمي الخدمات الفنية. ٣- تحدد النواقص في الطلب والوثائق إن وجدت من قبل قسم تصنيف مقدمي الخدمات الفنية، ويتم إعلام المكتب. ٤- يتم تحويل الطلب للعرض على لجنة تصنيف مقدمي الخدمات الفنية بعد استكمال المتطلبات اللازمة حسب التعليمات لاتخاذ القرار اللازم. ٥- في حال كان قرار اللجنة بالموافقة على التسجيل يتم إصدار كتاب تسجيل المكتب بعد استكمال الطلب ويتم تسليم الكتاب لصاحب العلاقة أو من ينوب عنه بموجب تفويض خطي.	إجراءات وخطوات تقديم الخدمة
١- نقابة المهندسين الأردنيين (تقديم كشف بأسماء المهندسين العاملين وكشف باختصاصات المكتب وتاريخ تسجيلها، وكشوفات بخبرات المهندسين). ٢- وزارة الصناعة والتجارة والتموين/ دائرة مراقبة الشركات (التزويد بالسجل التجاري والاسم التجاري ان وجد). ٣- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (التزويد بكشف المشمولين بالضمان).	الشركاء في تقديم الخدمة
٢٠ دينار أردني.	رسوم الخدمة
اسبوع وحسب اكتمال الطلب.	وقت انجاز الخدمة

الاعتراض على قرار لجنة تصنيف المقاولين

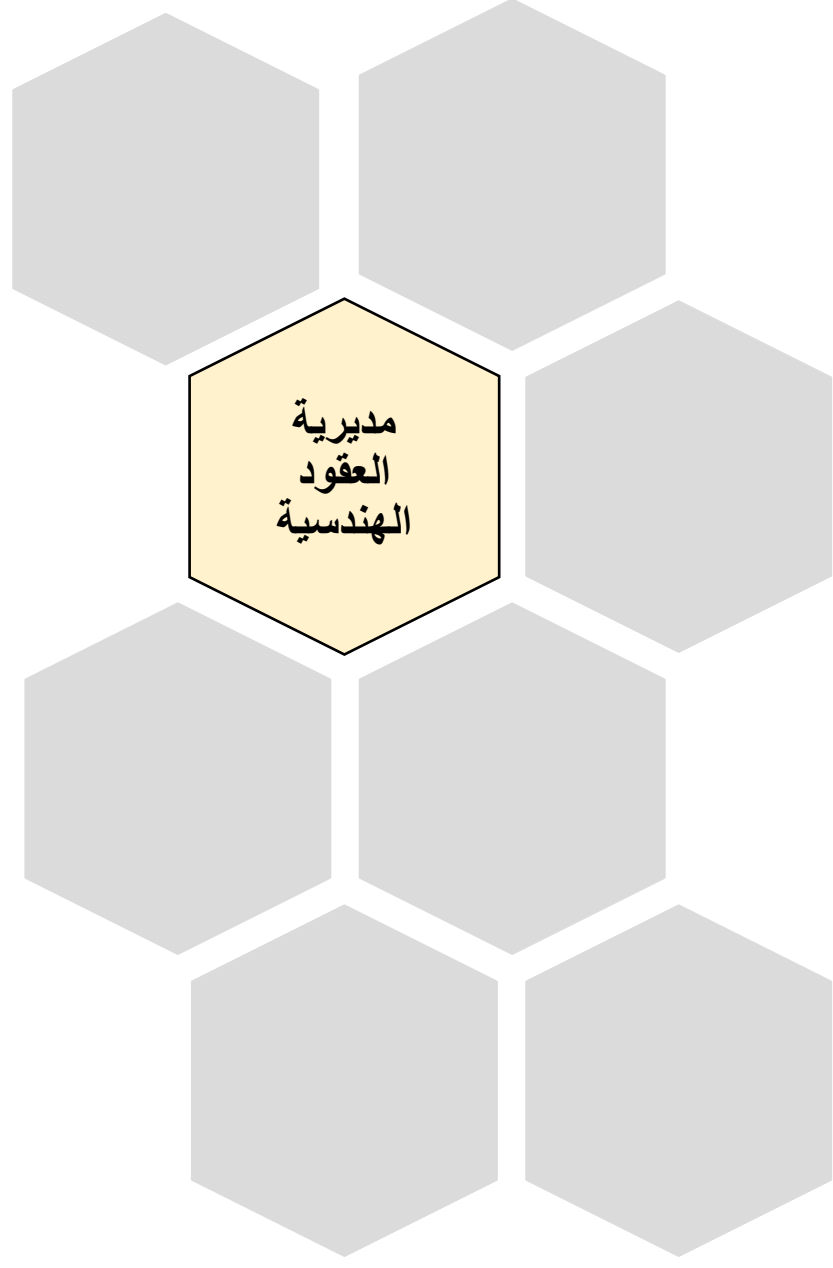

مقاولي الإنشاءات الأردنيين.	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الأشغال العامة والاسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية/ الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص/ تصنيف المقاولين/ طلب استدعاء	مكان تقديم الخدمة
أن يكون هناك قرار صادر بحق المقاول من قبل لجنة التصنيف وخلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم للاعتراض على قرار اللجنة.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب الاعتراض مدعم بالوثائق اللازمة ويتم تحميلها إلكترونياً مع الطلب.	الوثائق المطلوبة
١- الدخول إلى الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية /https://www.gtd.gov.jo الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص وتعبئة طلب الاستدعاء. ٢- يتم دراسة الطلب من قبل قسم تصنيف المقاولين. ٣- يتم تحويل الطلب للعرض على لجنة تصنيف المقاولين للبت في الاعتراض. ٤- يتم اعلام مقدم الطلب بقرار اللجنة إلكترونياً.	إجراءات وخطوات تقديم الخدمة
_____	الشركاء في تقديم الخدمة
٢٠ دينار أردني.	رسوم الخدمة
أسبوع وحسب اكتمال الطلب.	وقت انجاز الخدمة

الاعتراض على قرار لجنة تصنيف مقدمي الخدمات الفنية

مقدمي الخدمات الفنية / المكاتب الهندسية والاستشارية.	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الاشغال العامة والاسكان/ دائرة العطاءات الحكومية/ الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية/ الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص/ تصنيف مقدمي الخدمات الفنية/ طلب استدعاء	مكان تقديم الخدمة
أن يكون هناك قرار صادر بحق مقدم الخدمة الفنية من قبل لجنة التصنيف وتقديم الاعتراض خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم من تاريخ تبليغه بالقرار.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب الاعتراض مدعم بالوثائق اللازمة ويتم تحميلها إلكترونياً مع الطلب.	الوثائق المطلوبة
٥- الدخول إلى الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية /https://www.gtd.gov.jo الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص وتعبئة طلب الاستدعاء. ٦- يتم دراسة الطلب من قبل قسم تصنيف مقدمي الخدمات الفنية. ٧- يتم تحويل الطلب للعرض على لجنة تصنيف مقدمي الخدمات الفنية للبت في الاعتراض. ٨- يتم اعلام مقدم الطلب بقرار اللجنة إلكترونياً.	إجراءات وخطوات تقديم الخدمة
_____	الشركاء في تقديم الخدمة
٢٠ دينار أردني.	رسوم الخدمة
أسبوع وحسب اكتمال الطلب.	وقت انجاز الخدمة

الاعتراض على قرار لجنة ترخيص المقاولين

مقاولي الإنشاءات الأردنيين	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
وزارة الأشغال العامة والإسكان / دائرة العطاءات الحكومية/الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية/الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص/ترخيص المقاولين/طلب استدعاء	مكان تقديم الخدمة
أن يكون هناك قرار صادر بحق مقدم الطلب من قبل لجنة ترخيص المقاولين وخلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم للاعتراض على قرار اللجنة	شروط الحصول على الخدمة
كتاب الاعتراض مدعم بالوثائق اللازمة ويتم تحميلها إلكترونياً مع الطلب أو ورقي	الوثائق المطلوبة
<p>١- الدخول الى الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية https://www.gtd.gov.jo /الخدمات الإلكترونية لمديرية التصنيف والترخيص وتعبئة الطلب .</p> <p>٢- يتم دراسة طلب الاعتراض من قبل قسم ترخيص المقاولين .</p> <p>٣- يتم تحويل الطلب للعرض على لجنة ترخيص المقاولين للبت في الاعتراض .</p> <p>٤- يتم اعلام مقدم الطلب بقرار اللجنة إلكترونياً .</p>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
_____	الشركاء في تقديم الخدمة
٢٠ دينار اردني رسوم بدل تقديم طلب الاعتراض الترخيص	رسوم الخدمة
أسبوع وحسب اكمال الطلب	وقت انجاز الخدمة



مديرية
العقود
الهندسية

الاستشارات العقدية

أطراف التعاقد لعقود المقاوله الإنشائية وعقود الخدمات الهندسية	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة العطاءات الحكومية- مديرية العقود الهندسية	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
تقديم طلب من أحد طرفي التعاقد.	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
<ol style="list-style-type: none"> ١. العقد الهندسي / اتفاقية الخدمات الهندسية ٢. المراسلات التي تمت بين طرفي التعاقد ذات الصلة ٣. ويتم الحصول عليها من الطرف الذي طلب الخدمة (صاحب العمل) 	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ol style="list-style-type: none"> ١. تقديم الطلب إلى ديوان دائرة العطاءات الحكومية. ٢. إعداد الرد بكتاب رسمي والمصادقة عليه من عطوفة امين عام وزارة الاشغال العامة والاسكان. ٣. تصدير الكتاب عن طريق الديوان. 	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> ١. في حالة عرضه على اللجنة الفنية الدائمة لمراجعة وتفسير عقد المقاوله الموحد للمشاريع الإنشائية: - الشركاء في تقديم هذه الخدمة هم الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية ومندوبين عن القطاع الخاص الممثلة بأعضائها في هذه اللجنة. ٢. في حالة عرضه على مديرية العقود الهندسية مباشرة: - لا يوجد 	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة
٣-٣٥ يوماً	وقت انجاز الخدمة

الرد على الاستفسارات بخصوص حساب تعديلات الأسعار

الرد على الاستفسارات بخصوص حساب تعديلات الأسعار	
أطراف التعاقد لعقود المقاولة الإنشائية وعقود الخدمات الهندسية	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة العطاءات الحكومية- مديرية العقود الهندسية	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
تقديم طلب من صاحب العمل .	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
١- عقد المقاولة الموحد للمشاريع الإنشائية ٢٠١٠ ٢- المراسلات التي تمت بين طرفي التعاقد ذات الصلة ٣- ويتم الحصول عليها من الطرف الذي طلب الخدمة (صاحب العمل)	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١- تقديم الطلب إلى ديوان دائرة العطاءات الحكومية/ وزارة الأشغال العامة والإسكان ٢- تحويل الطلب من الديوان لعطوفة المدير العام لدائرة العطاءات الحكومية. ٣- تحويل الطلب من عطوفة المدير العام الى مدير مديرية العقود الهندسية. ٤- دراسة الطلب وكافة الوثائق العقدية المتعلقة بالموضوع وبيان الرأي التعاقدى خطياً. ٥- إعداد الرد بكتاب رسمي والمصادقة عليه من المدير العام وتصدير الكتاب عن طريق الديوان	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة
٣-٣٥ يوماً	وقت انجاز الخدمة

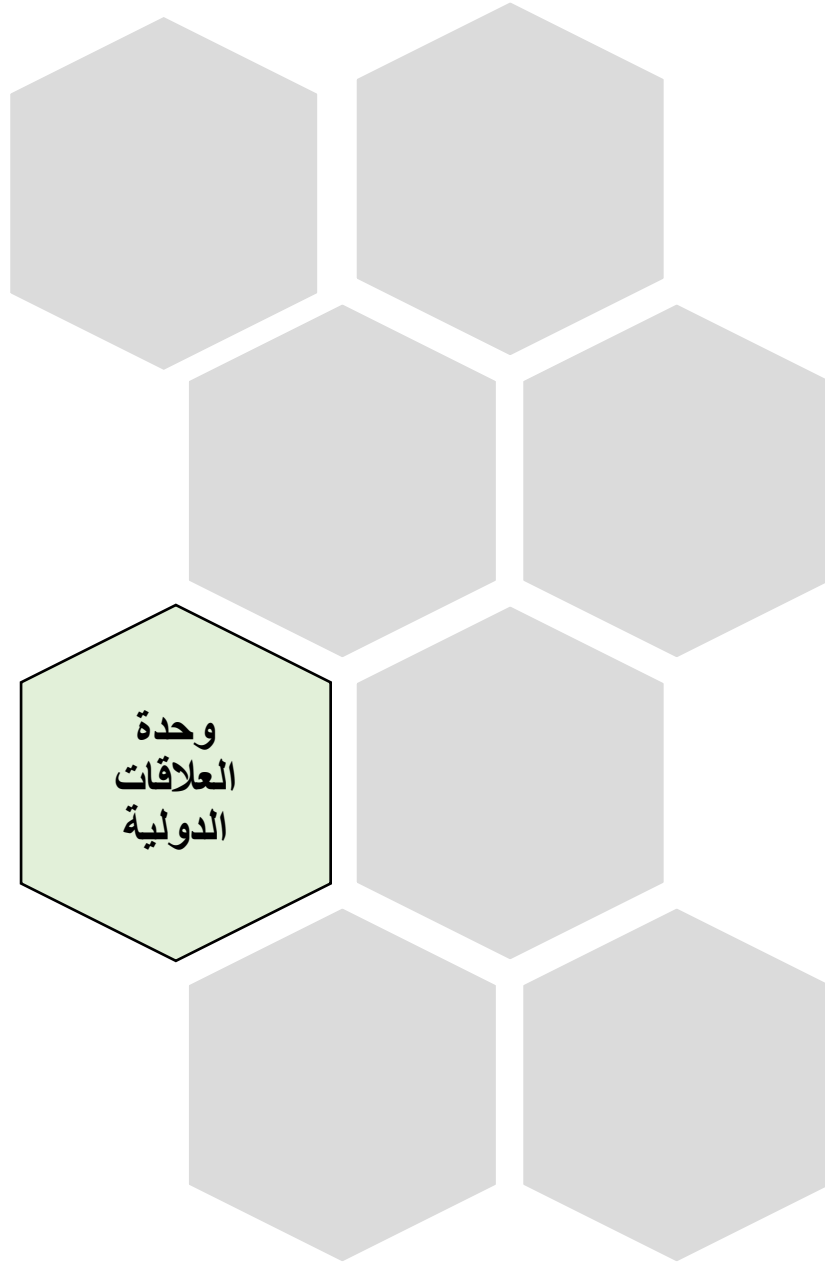


(البت المباشر بالصوت والصورة لفتح عروض الشراء)

كافة الجهات المهتمة بقطاع الانشاءات، الدوائر الحكومية المعنية.	الفئة/الفئات المستفيدة من الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<p>١- الدخول إلى موقع الدائرة الإلكتروني (www.gtd.gov.jo) .</p> <p>٢- الدخول إلى الصفحة المناسبة على الموقع للبت المباشر https://www.gtd.gov.jo/AR/modules/tenderslivestream</p>	إجراءات/خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة
حال وجود جلسات فتح لعروض الشراء المركزية، ويتم أرشفتها على موقع الدائرة الإلكتروني بحيث تصبح متوفرة باستمرار	وقت إنجاز الخدمة

(نشر معلومات العطاءات على الموقع الإلكتروني)

كافة الجهات المهتمة بقطاع الانشاءات، الدوائر الحكومية المعنية.	الفئة/الفئات المستفيدة من الخدمة
الموقع الإلكتروني لدائرة العطاءات الحكومية https://gtd.gov.jo	مكان/أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<p>١- الدخول إلى موقع الدائرة الإلكتروني (www.gtd.gov.jo) .</p> <p>٢- الدخول إلى صفحة (المنافصات) وتحديد نوع المادة المطلوب تنزيلها من خلال الرابط التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المنافصات / قيد الطرح https://www.gtd.gov.jo/AR/modules/tendersunderoffering • المنافصات / نتائج فتح المنافصات https://www.gtd.gov.jo/AR/modules/tendersopening • المنافصات / إعلانات الإحالة المبدئية https://www.gtd.gov.jo/AR/modules/tendersinitialreferral <p>٣- تحميل المادة المطلوبة على جهاز الحاسوب الشخصي للمستخدم.</p>	إجراءات/خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	
حال توفر المعلومات لمديرية تطوير الأداء المؤسسي/ لقسم تكنولوجيا المعلومات	وقت إنجاز الخدمة



تسجيل مقاولي الإنشاءات الأردنيين ومقدمي الخدمات الفنية على نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

مقدمي الخدمات الفنية / المقاولين	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة العطاءات الحكومية / وحدة العلاقات الدولية / قسم الشراء الإلكتروني	مكان / أماكن تقديم الخدمة
<p>١- كتاب من الشركة / المؤسسة بتفويض مندوب للتسجيل على النظام بصفته مفوض عن الشركة / المؤسسة.</p> <p>٢- طلب التسجيل معبأ وموقع ومختوم وحسب النموذج المرفق.</p> <p>٣- البطاقة الشخصية (الذكية) الصادرة عن الأحوال المدنية للمفوض مع كلمة المرور للبطاقة (يرجى مراجعة دائرة الأحوال المدنية للتأكد من تفعيل البطاقة إلكترونياً وكلمة المرور قبل الحضور).</p> <p>٤- شهادة تصنيف مقدمي الخدمات الفنية / المقاولين سارية المفعول صادرة عن دائرة العطاءات الحكومية.</p> <p>٥- السجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة.</p> <p>٦- جهاز كمبيوتر / لاب توب لتنزيل البرامج اللازمة مع التأكد من أن يكون نظام التشغيل windows10 64bit.</p> <p>٧- الرقم الضريبي للشركة ورقم الضمان الاجتماعي واسم المفوض بالتوقيع حسب السجل التجاري ورقمه الوطني ورقم هاتفه.</p>	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
<p>تعبة النماذج كالتالي:</p> <p>- طلب تسجيل مقاولي الإنشاءات الأردنيين ومقدمي الخدمات الفنية.</p>	<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p> <p>(الدخول إلى موقع الدائرة الإلكتروني)</p> <p style="text-align: center;">www.gtd.gov.jo</p>
<p>- الحصول على النموذج الخاص (ورقي) من وحدة العلاقات الدولية</p> <p>- أو الدخول إلى موقع دائرة العطاءات وتحميل النموذج المطلوب</p>	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> - تعبئة النموذج وتوقيعه وختمه بختم الشركة /المؤسسة /الجهة الطالبة - ارفاق الوثائق المطلوبة مع النموذج - تسليم النموذج والمرفقات لدى وحدة العلاقات الدولية/ أو ارساله عبر البريد الالكتروني المخصص JONEPS@gtd.gov.jo - مراجعة الطلب والمرفقات - تقديم الطلب الكترونيا عبر الموقع الالكتروني JONEPS.gov.jo ومتابعة حالة التسجيل - مراجعة الطلب الالكتروني من قبل وحدة العلاقات الدولية - الموافقة على الطلب / رفض الطلب (في حال عدم استكمال المطلوب) 	
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة (إن وجدت)
- (٥ دقائق – ٢٤ ساعة من زمن تقديم الطلب لأخذ الموافقة)	وقت انجاز الخدمة

تدريب مقاولي الإنشاءات الأردنيين ومقدمي الخدمات الفنية على نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة	مقدمي الخدمات الفنية / المقاولين
مكان / أماكن تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • دائرة العطاءات الحكومية / وحدة العلاقات الدولية / قسم الشراء الإلكتروني • معهد الإدارة العامة
شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)	لا يوجد
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها (الدخول إلى موقع الدائرة الإلكتروني) www.gtd.gov.jo	<p>تعبئة النماذج كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - طلب تدريب مقاولي الإنشاءات الأردنيين ومقدمي الخدمات الفنية.
إجراءات / خطوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم طلب التدريب ورقياً أو إلكترونياً عن طريق الإيميل JONEPS@gtd.gov.jo - مراجعة الطلب وتحديد موعد - تفريغ مدرب/مدربين - الحضور إلى الدائرة / او معهد الإدارة العامة
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)	لا يوجد
رسوم الخدمة (إن وجدت)	لا يوجد
وقت انجاز الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • في حال كان التدريب في دائرة العطاءات الحكومية حسب التدريب المطلوب • في حال كان التدريب في معهد الإدارة العامة حسب الجدول الزمني المعدّ من قبل وحدة العلاقات الدولية

تقديم الدعم الفني للجهات والوحدات الحكومية ومقاولي الإنشاءات الأردنيين ومقدمي الخدمات الفنية على نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

الجهات والوحدات الحكومية / مقدمي الخدمات الفنية / المقاولين	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة العطاءات الحكومية / وحدة العلاقات الدولية / قسم الشراء الإلكتروني	مكان / أماكن تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون مستخدم على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) • أو لديه الرغبة في التسجيل على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) 	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	<p>الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها</p> <p>(الدخول إلى موقع الدائرة الإلكتروني)</p> <p>/https://www.gtd.gov.jo</p>
التأكد من تسلسل الاجراءات على النظام عن طريق التواصل مع كافة الجهات المعنية ومتابعة تسلسل هذه الاجراءات ومعالجة الاخطاء الفنية والبشرية بعد دراستها وتحليلها ومعالجتها.	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة (إن وجدت)
حسب الخدمة المطلوبة	وقت انجاز الخدمة

استقبال المقترحات والملاحظات على نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

مقدمي الخدمات الفنية / المقاولين / الجهات المستفيدة	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة العطاءات الحكومية / وحدة العلاقات الدولية / قسم الشراء الإلكتروني	مكان / أماكن تقديم الخدمة
أن يكون مستخدم مسجل على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS)	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
- تعبئة نموذج التغذية الراجعة ورقياً أو إلكترونياً وإرساله على الايميل JONEPS@gtd.gov.jo	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها (الدخول إلى موقع الدائرة الإلكتروني) www.gtd.gov.jo
حيث أن النظام في قيد التطوير والتحسين يتم استقبال الملاحظات والمقترحات ودراستها ومناقشة فعاليتها وإمكانية التطبيق على النظام وتنفيذها. <ul style="list-style-type: none"> • تقديم نموذج التغذية الراجعة • استقبال النماذج ومراجعتها • تجميع الملاحظات ومناقشتها • تنفيذ الملاحظة / المقترح الذي تم الاجماع على الأخذ به وتطبيقه 	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
دائرة المشتريات الحكومية / الشركة المطورة	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة (إن وجدت)
حسب الملاحظة / المقترح المطلوب	وقت انجاز الخدمة

تدريب الجهات والوحدات الحكومية (الجهات المستفيدة) على نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

الجهات والوحدات الحكومية	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • دائرة العطاءات الحكومية / وحدة العلاقات الدولية / قسم الشراء الإلكتروني • معهد الإدارة العامة 	مكان / أماكن تقديم الخدمة
<p>١- أن يكون الموظف المطلوب تدريبه من موظفي الوحدة التنظيمية المختصة بالشراء.</p> <p>٢- أن يكون الموظف مسجل على نظام الشراء الإلكتروني الأردني ومضاف له الصلاحيات المطلوبة حسب طبيعة عمله.</p>	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
<p>تعبئة النماذج كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - طلب تدريب الجهات المستفيدة. - طلب تدريب مختصي الشراء في دائرة العطاءات الحكومية. 	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم طلب التدريب ورقياً أو إلكترونياً عن طريق الإيميل JONEPS@gtd.gov.jo - مراجعة الطلب وتحديد موعد - تفريغ مدرب/مدرين - الحضور الى الدائرة / او معهد الإدارة العامة 	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد 	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد 	رسوم الخدمة (إن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • في حال كان التدريب في دائرة العطاءات الحكومية حسب التدريب المطلوب • في حال كان التدريب في معهد الإدارة العامة حسب الجدول الزمني المعدّ من قبل وحدة العلاقات الدولية 	وقت انجاز الخدمة

الاطلاع على وثائق العطاء وسحبها من خلال نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

المقاولون ومقدمي الخدمات الفنية	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
من خلال الموقع الإلكتروني لنظام الشراء الإلكتروني الأردني joneps.gov.io	مكان / أماكن تقديم الخدمة
• التسجيل على النظام	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
من خلال الموقع الإلكتروني لنظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS.gov.jo	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١- التسجيل على النظام بحيث يكون لكل مستخدم صفحته الخاصة به يتم الدخول اليها من خلال البريد الإلكتروني أو تطبيق سند.	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة (إن وجدت)
متاحة للمناقص حسب المواعيد المحددة في دعوة العطاء	وقت انجاز الخدمة

إيداع العروض من خلال نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

المقاولون ومقدمي الخدمات الفنية	الفئة / الفئات المستفيدة من الخدمة
من خلال نظام الشراء الإلكتروني JONEPS.gov.jo	مكان / أماكن تقديم الخدمة
١- التسجيل على النظام ٢- دفع ثمن نسخة العطاء في حال كان هناك ثمن لنسخة العطاء ٣- تحقيق الفئة والاختصاص المطلوب في دعوة العطاء.	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
من خلال نظام الشراء الإلكتروني JONEPS.gov.jo	الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها
١- التسجيل على النظام بحيث يكون لكل مستخدم صفحته الخاصة به يتم الدخول اليها من خلال البريد الإلكتروني أو تطبيق سند. ٢- دفع ثمن نسخة العطاء (في حال كان مطلوباً في دعوة العطاء).	إجراءات / خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)
لا يوجد	رسوم الخدمة (إن وجدت)
متاحة للمناقص حسب المواعيد المحددة في دعوة العطاء	وقت انجاز الخدمة

مديرية
الشؤون
المالية
والإدارية

ايراد دائرة العطاءات الحكومية

المقاولون /الاستشاريون/الموردين/الشركات	الفئة المستفيدة
ثمن عقد المقاول/رسوم مقابلة/رسوم تصديق/اضافة وانسحاب شريك	أ-الخدمة
مديرية الشؤون المالية والادارية/قسم الشؤون المالية	ب-المكان/أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد شروط	ج-شروط الحصول على الخدمة
أمر قبض	د-الوثائق المطلوبة واماكن الحصول عليها
-استلام امر القبض - استلام النقد - تحرير الوصل -توريد المبلغ للإيراد العام	هـ-اجراءات تقديم الخدمات
الجهات المستفيدة/ وتزويد الدائرة	و- المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وادوارها (ان وجدت)
كما ورد في أمر القبض ٤٠/٢٠/٨	ز- رسوم الخدمة
٥ دقائق	ى- وقت انجاز المهمة

بطاقة خدمة: نشر المواد الاعلامية على صفحة العطاءات الحكومية فيسبوك

المقاولون، الوزارات، الدوائر الحكومية، الشركات الخاصة	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
صفحة التواصل الاجتماعي فيسبوك	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة
<p>١- تحضير المادة الإعلامية المراد نشرها</p> <p>٢-الدخول على صفحة الفيسبوك وتنزيل المادة الاعلامية المطلوبة</p> <p>٣- رصد الردود على المادة الاعلامية التي تم نشرها.</p> <p>٤- تفريغ النتائج على جداول</p>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	الشركاء في تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
حسب نوع المادة المراد نشرها. بمجرد جاهزيتها يتم نشرها فوراً	وقت انجاز الخدمة

بطاقة خدمة: الاستفسارات الواردة على صفحة العطاءات الحكومية فيسبوك

المقاولون، الوزارات، الدوائر الحكومية، الشركات الخاصة	الفئة/ الفئات المستفيدة من الخدمة
صفحة التواصل الاجتماعي فيسبوك	مكان/ أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)
لا يوجد	الوثائق المطلوبة
<p>١- الدخول على الصفحة</p> <p>٢- الاطلاع على الاستفسارات الواردة</p> <p>٣- التواصل مع المدراء المعنيين في موضوع الاستفسار.</p> <p>٤- الرد على الاستفسار</p>	إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة
لا يوجد	الشركاء في تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
مباشرة بعد وصول الاستفسارات	وقت انجاز الخدمة

اصدار وتسليم الشيكات

الفئة المستفيدة	موردين/المشاركين في اللجان بواسطة معتمد الصرف
أ- الخدمة	تسديد مطالبات المالية بشيك
ب-المكان	صندوق العطاءات الحكومية
ج-شروط الحصول على الخدمة	اتمام الدورة المستندية /توفر المخصص في السقف المالي
د-الوثائق المطلوبة واماكن الحصول عليها	<ul style="list-style-type: none"> - مستندات - الصرف بعد اتمام الدورة المستندية - اثبات الهوية الشخصية - تفويض رسمي بالاستلام - سند قبض أصولي
هـ-اجراءات تقديم الخدمات	<ul style="list-style-type: none"> -استلام التفويض وسند القبض المالي - التأكد من الهوية الشخصية - تسليم الشيك اصوليا
و- المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وادوارها (ان وجدت)	الموردين
ز- رسوم الخدمة	لا يوجد
ى- وقت انجاز المهمة	١٥ دقيقة